

Số: 22 /TB-THCSP5

Phường 5, ngày 22 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Công văn số 34/PGDDĐT ngày 09/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024;

Trường THCS Phường 5 thông báo đến toàn thể viên chức và học sinh của trường về việc tổ chức các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán

- Toàn thể viên chức, người lao động của trường được **nghỉ Tết Âm lịch 07 ngày, từ thứ Năm ngày 08/02/2024 đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024** (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Thời gian **nghỉ Tết của học sinh là 11 ngày, kể từ ngày 04/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024** (nhằm ngày 25 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Sau khi nghỉ Tết, học sinh trở lại trường học bình thường là ngày 15/02/2024 (nhằm ngày Mùng 6 Tết), học sinh chỉ học theo buổi không học bán trú, cụ thể:

+ Buổi sáng: 6/1; 8/1; 8/2; Khối 7; Khối 9

+ Buổi chiều: Khối 6; Khối 8 (trừ 6/1; 8/1; 8/2)

- Trong các ngày nghỉ Tết, nhà trường phân công người trực 24/24 giờ và thực hiện việc treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 08/02/2024 đến hết ngày 12/02/2024; treo khẩu hiệu theo quy định, hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan.

2. Tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết trong nội bộ cơ quan, đơn vị trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm

Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, tuyên truyền, vận động CB, GV, NV, học sinh qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, tọa đàm, nói chuyện truyền thống với chủ đề về Đảng, Bác Hồ, về đất nước, quê hương đổi mới,...; lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao đáp ứng nhu cầu vui Xuân, đón Tết.

BGH nhà trường giao bộ phận Tổng phụ trách Đội tham mưu nhà trường tổ chức các phong trào, hoạt động vui Xuân, đón Tết cho các em học sinh trong thời gian trước khi nghỉ Tết.

3. Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, chính trị; trật tự, an toàn trong cơ quan, đơn vị

- Tăng cường chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông; cấm vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ; cấm tham gia cờ bạc, cá độ ăn tiền; không uống rượu, bia trong ngày trực và không hút thuốc lá nơi quy định;...Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Bố trí cán bộ, giáo viên trực 24/24 giờ; thực hiện thông tin công vụ; bảo vệ tài sản, không để xảy ra tình trạng mất cắp; phòng chống, cháy nổ; kịp thời phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý các trường hợp bất thường xảy ra. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin để xử lý hoặc kiến nghị với các cơ quan chức năng tại địa phương xử lý đối với những trường hợp vi phạm; đồng thời báo cáo nhanh về BGH trường khi có việc bất thường.

4. Thực hiện các công việc sau khi nghỉ Tết

Kết thúc thời gian nghỉ Tết, GVCN phải phối hợp thật tốt với các bậc cha mẹ học sinh, thông báo việc trở lại học cho học sinh, không để các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết kéo dài ảnh hưởng đến việc thực hiện kế hoạch năm học đã đề ra.

BGH trường sẽ báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết về Phòng GD&ĐT **chậm nhất là ngày 12/02/2024** (tức Mùng 3 Tết Quý Mão 2023). Báo cáo gửi trước bằng file word qua địa chỉ e-mail: pgdtanan.longan@moet.edu.vn để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của trường THCS Phường 5./.

Nơi nhận:

- Toàn thể viên chức trường;
- GVCN các lớp;
- Ban đại diện CMHS trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Minh Phước